

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Колобковская основная общеобразовательная школа»



Принято  
Педагогическим советом

Согласовано *[Signature]*  
Председатель род.  
комитета Гриценко О.А.

Утверждаю *[Signature]*  
Директор школы Дутьская Т.И.

Протокол № 3  
от «28» окт. 2024 г.

Пр. № 2 от «28» окт. 2024 г.

Приказ № 43 от «28» окт. 2024 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Колобковская основная общеобразовательная школа» (далее-школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Методических рекомендаций по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Бурятия» Министерства образования и науки Республики Бурятия от 14. 10.2024 г.

1.2. Основными задачами при организации питания являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-9 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора школы.

**2. Финансирование расходов на питание**

2.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств местного бюджета;

- за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания детей из многодетных семей осуществляется за счет средств республиканского бюджета (за исключением детей из многодетных семей, обеспеченных питанием по иным основаниям).

2.3. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными органами федеральной статистической службы.

2.4. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

2.5. Школа ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

2.6. Оплата за питание обучающихся в школе производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством школы.

2.7. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания общеобразовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие, либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

2.8. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

### **3. Организация питания в общеобразовательной организации**

3.1. Питание обучающихся организуется на базе школьной столовой.

3.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников школы назначается:

- ответственный за организацию питания в школе,
- состав бракеражной комиссии.

3.3. Питание организуется ежедневно в течение всего учебного года в дни занятий в виде завтрака.

3.4. Расписание уроков предусматривает для питания обучающихся перемены продолжительностью не менее 15 минут. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения.

3.5. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска и питания фактической явке обучающихся;

3.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждает руководителем школы.

3.7. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4,3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем школы, вывешивается в обеденном зале.

3.9. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.10. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

#### **4. Организация льготного бесплатного питания.**

4.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы школы.

4.2. Бесплатное питание в соответствии с федеральным и республиканским законодательством предоставляется следующим категориям обучающихся (согласно Федеральному закону РФ от 24.07.1998 г. уд № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральному закону от 19.05.1995 Уд 81-ФЗ государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Указу Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», Перечню поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Указу Главы Республики Бурятия «О реализации на территории Республики Бурятия отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N2 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закону Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»):

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность 1 группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия; - дети из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие) в соответствии с федеральным законом от 19.05.1995 X281-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N22330 «О порядке назначения И выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2022 N2787 «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка»;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

4.3. Питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

Предоставление питания общеобразовательными организациями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Для получения бесплатного или льготного питания в общеобразовательных организациях родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.4.1. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- электронный образец удостоверения, подтверждающий статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе с использованием QR-кода

4.4.2. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- \_ заявление законного представителя;
- \_ копия постановления администрации района:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

4.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- \_ заявление родителя (законного представителя);
- \_ справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.

4.2.4. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.4.5. Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции:

- \_ заявление родителя (законного представителя);
- \_ свидетельство о заключении брака;
- \_подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства;
- удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на родителя (законного представителя), либо на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

4.4.6. Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия:

- \_ заявление родителя (законного представителя);
- справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;

4.4.7. Для детей из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие):

- \_ заявление родителя (законного представителя);
- \_ сведения (справка), подтверждающие получение единого пособия на портале Госуслуг (Личный кабинет —> Справки/выписки Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и направляет в орган

местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для получения сведений через систему ЕГИССО.

4.5. Список обучающихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с Родительским комитетом и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

## **5. Права и обязанности**

5.1. В рамках организации питания обучающихся школа обязана:

- осуществлять соблюдение требований установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- назначить ответственных сотрудников, осуществляемых контроль за организацией качественного и здорового питания в школе;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия, обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предоставлять документы, подтверждающие принадлежность к отдельной социальной категории случае, если обучающийся претендует на получение льготного бесплатного питания;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- претендовать на получение обучающимся бесплатного питания при наличии подтверждающих социальную категорию семьи документов.

5.4. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой школы;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в школе.

5.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы.

5.6. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся класса;
- формирует список обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания;

-Своевременно формирует график организации питания в школьной столовой с учетом расписания перемен;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

## Приложение 1.

Директору Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Колобковская основная общеобразовательная школа»  
Дульской Т.И. от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя  
полностью)

проживающего:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить бесплатным питанием моего сына ( дочь),  
\_\_\_\_\_ учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса, который  
(которая) относится к льготной категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения  
родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся из  
малоимущих (малообеспеченных) семей, нужное подчеркнуть )

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)