

Муниципальное образовательное учреждение  
«Колобковская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 28.08 2024 г.

Утверждаю  
директор школы Дульская Т. И.  
Приказ № 26 от 31.08 2024 г.



## **План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.**

## План внутришкольного контроля

Цель: Совершенствование деятельности образовательного учреждения, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- Реализация обновленных ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса.

### Контроль выполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№	Объект контроля	Классы, педагоги	Содержание контроля	Цель контроля	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета
1	Посещаемость занятий учащимися	1- 9 –е классы	Проверка посещаемости учащихся из группы «риска»	Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР	
2	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием	Микрорайон школы	Сбор информации о числе детей микрорайона школы, охваченных и неохваченных обучением. Подготовка к сдаче отчетности: ОШ, списки учащихся	На основе собранной информации провести работу по всеобучу	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР	Подворный обход Отчет по всеобучу
3	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики, безнадзорности, правонарушений	1-9	Сбор информации об обучающихся, состоящих на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Проведение Совета профилактики школы	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР, классные руководители	Протокол Совета профилактики

	несовершеннолетни х						
4	Обеспечение учащихся учебниками	1-9	Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками	На основе собранной информации провести работу по обеспечению обучающихся учебниками	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Классные руководители	Справка
5	Организация летнего отдыха детей	1-8 классы	Списки Программы	Обеспечить организованный отдых учащихся школы в летнее время	Февраль-июнь	Начальник ЛДП	Родительское собрание

#### Контроль за уровнем подготовки обучающихся

№	Объект контроля	Классы, педагоги	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета
1	Административные контрольные работы по математике, русскому языку	2-4,5-9 классы	Входная диагностика	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Выявление уровня сформированности навыков чтения обучающихся	2-9 классы	Входная диагностика Рубежная диагностика	1 раз в четверть	учитель русского языка и литературы, учителя начальных классов	Справка
3	Классно – обобщающий контроль	1 класс	Анализ состояния текущего уровня подготовки обучающихся, посещаемости, документации	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
4	Проведение предметных олимпиад	2-9 классы	Организация проведения предметных недель Активизация интереса	Сентябрь-декабрь	Зам директора по УВР	Справка

			учащихся к учебным предметам и к обучению.			
5	Обеспечение проведения ГИА	9 класс	Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Ноябрь, декабрь	Учителя-предметники, классный руководитель	Педагогический совет
6	Изучение результативности обучения по итогам четверти	2-9 классы	Анализ успеваемости учащихся и состояния преподавания учебных предметов	Ноябрь, декабрь, март	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Педагогический совет
7	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	2-9 классы	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-9 классах, проверка прочности знаний	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя	Педагогический совет
8	Организация консультации выпускников по предметам по выбору	9 класс	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся	Январь-май	Зам. директора по УВР	Журнал консультаций
9	Проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ по математике, русскому языку	9 класс	Подготовка учащихся к итоговой аттестации, анализ текущего состояния ЗУН.	февраль, март	Зам директора по УВР	Справка Родительское собрание
10	Классно – обобщающий контроль	9 класс	Анализ успеваемости, посещаемости, документации, своевременного прохождения программного материала	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР	Справка
11	Проведение ВПР	4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель-май	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка

12	Результативность обучения по итогам года	2-9 классы	Динамика	Май	Зам директора по УВР	Педагогический совет
13	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	1-9 классы	Анализ достижения личностных и метапредметных результатов	Апрель, май	Зам. директора по УВР	Справка

#### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект контроля	Классы, педагоги	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета
1	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	1 и 5 классы	Адаптация учащихся	Сентябрь, октябрь	Классный руководитель Зам директора по УВР	Педагогический совет
2	Посещаемость учащимися школьной библиотеки	1-9 классы	Анализ посещаемости обучающимися библиотеки.	Октябрь, май	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков	2-4, 6-9 классы	Единство требований со стороны учителей, знакомство с формами и методами преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР, директор	Карты посещения уроков

#### Контроль ведения школьной документации

№	Объект контроля	Классы, педагоги	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета
1	Ведение классных журналов	1-9	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению классных журналов, накопляемость оценок, объективность выставления оценок за четверть и год.	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по УВР, директор	справка
2	Состояние личных дел учащихся	1-9	Проанализировать своевременность и правильность оформления и ведения личных	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Классные	справка

			дел учащихся классными руководителями		руководители	
3	Календарно - тематическое планирование, рабочие программы	Учителя - предметники	Соответствие рабочих программ учителей-предметников Положению о рабочей программе. Прохождение программного материала по предметам	Август, сентябрь Декабрь, май	Зам директора по УВР, директор	Справка Педагогический совет
4	Ведение дневников	2-9	Ведение дневника, эстетика оформления, текущий учет знаний учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
5	Проверка тетрадей обучающихся	2-9	Выполнение требований к ведению тетрадей, выполнение домашней работы, своевременность проверки предметниками.	В течение года	Администрация	Справка

**Контроль за организацией методической работы**

№	Объект контроля	Классы, педагоги	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета
1	Работа методического совета	Учителя-предметники	Проверка плана работы МС	Август	Руководитель МС	Педагогический совет
2	Повышение квалификации учителей	Учителя-предметники	Корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификации.	В течение года	Руководитель МС	План курсовой подготовки
3	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Учителя-предметники	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к муниципальному туру ВОШ	Ноябрь, декабрь	Руководитель МС, Учителя-предметники	Справка по итогам олимпиад
4	Реализация плана МС		Качество работы МС за 1 полугодие	декабрь	Руководитель МС	Отчет за 1 полугодие
5	Аттестация учителей	Учителя-предметники	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей заявленной квалификационной категории	В течение года	Руководитель МС Учителя-предметники	Протоколы аттестационной комиссии

6	Работа учителя по темам самообразования	Учителя-предметники	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	В течение года	Руководитель МС Учителя-предметники	Протоколы МС
7	Работа МС		Провести анализ методической работы за учебный год. Составить проект плана МС на следующий учебный год.	Июнь	Руководитель МС	Отчет по итогам года

**Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№	Объект контроля	Классы, педагоги	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета
1	Рабочие программы по учебным предметам в 1 и 5 классах	Учителя, преподающие в 1 и 5 классах	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО	Август, декабрь, май	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков	1 и 5 классы	Проанализировать использование современных образовательных технологий на уроках	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализы посещенных уроков
3	Повышение квалификации учителей	Учителя-предметники	Корректировка списков учителей для прохождения курсов по обновленным ФГОС	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	План-график курсов