

Муниципальное образовательное учреждение
«Колобковская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № / от 28.08, 2023 г.



Утверждаю
директор школы Дульская Т. И.
Приказ № 20 от 28.08 2023 г.

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

План внутришкольного контроля

Цель: Совершенствование деятельности образовательного учреждения, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- Реализация обновленных ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО).

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Диагностика состояние учебно-воспитательного процесса.

Контроль выполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

| № | Объект контроля | Классы, педагоги | Содержание контроля | Цель контроля | Срок проведения | Ответственные | Форма отчета |
|---|---|------------------|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 –е классы | Проверка посещаемости учащихся из группы «риска» | Упорядочить посещаемость обучающихся, в особом контроле | В течение года | Классные руководители Зам.директора по ВР | |
| 2 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | Микрорайон школы | Сбор информации о числе детей микрорайона школы, охваченных и неохваченных обучением. Подготовка к сдаче отчетности: ОШ, списки учащихся | На основе собранной информации провести работу по всеобучу | Август, сентябрь | Зам. директора по УВР | Подворный обход Отчет по всеобучу |
| 3 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики, безнадзорности, правонарушений | 1-9 | Сбор информации об обучающихся, состоящих на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной жизненной ситуации | Проведение Совета профилактики школы | Октябрь, декабрь, март, май | Зам.директора по ВР, классные руководители | Протокол Совета профилактики и |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|------------|---|--|---------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| | несовершеннолетни х | | | | | | | | | | | |
| 4 | Обеспечение учащихся учебниками | 1-9 | Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками | На основе собранной информации провести работу по обеспечению обучающихся учебниками | Сентябрь, май | Зам. директора по УВР Классные руководители | Справка | | | | | |
| 5 | Организация летнего отдыха детей | 1-8 классы | Списки Программы | Обеспечить организованный отдых учащихся школы в летнее время | Февраль-июнь | Начальник ЛДП | Родительское собрание | | | | | |

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

| № | Объект контроля | Классы, педагоги | Цель контроля | Сроки проведения | Ответственные | Форма отчета |
|---|---|------------------|---|-------------------|--|--------------|
| 1 | Административные контрольные работы по математике, русскому языку | 2-4,5-9 классы | Входная диагностика | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Выявление уровня сформированности навыков чтения обучающихся | 2-9 классы | Входная диагностика Рубежная диагностика | 1 раз в четверть | учитель русского языка и литературы, учителя начальных классов | Справка |
| 3 | Классно – обобщающий контроль | 1 класс | Анализ состояния текущего уровня подготовки обучающихся, посещаемости, документации | Октябрь | Зам. директора по УВР, психолог | Справка |
| 4 | Проведение предметных олимпиад | 2-9 классы | Организация проведения предметных недель Активизация интереса | Сентябрь-декабрь | Зам директора по УВР | Справка |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-------------|--|---|-----------------------|--|-------------------------------|--|--|
| | | | | учащихся к учебным предметам и к обучению. | | | | | |
| 5 | Обеспечение проведения ГИА | 9 класс | | Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Ноябрь, декабрь | Учителя-предметники, классный руководитель | Педагогический совет | | |
| 6 | Изучение результативности обучения по итогам четверти | 2-9 классы | | Анализ успеваемости учащихся и состояния преподавания учебных предметов | Ноябрь, декабрь, март | Зам директора по УВР, учителя-предметники | Педагогический совет | | |
| 7 | Результативность обучения. Итоги I полугодия | 2-9 классы | | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-9 классах, проверка прочности знаний | Декабрь | Зам. директора по УВР, учителя | Педагогический совет | | |
| 8 | Организация консультации выпускников по предметам по выбору | 9 класс | | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся | Январь-май | Зам. директора по УВР | Журнал консультаций | | |
| 9 | Проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ по математике, русскому языку | 9 класс | | Подготовка учащихся к итоговой аттестации, анализ текущего состояния ЗУН. | февраль, март | Зам директора по УВР | Справка Родительское собрание | | |
| 10 | Классно – обобщающий контроль | 9 класс | | Анализ успеваемости, посещаемости, документации, своевременного прохождения программного материала | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР | Справка | | |
| 11 | Проведение ВПР | 4-8 классах | | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС | Апрель-май | Зам директора по УВР, учителя-предметники | Справка | | |

| | | | | | | |
|----|---|------------|---|-------------|-----------------------|----------------------|
| 12 | Результативность обучения по итогам года | 2-9 классы | Динамика | Май | Зам директора по УВР | Педагогический совет |
| 13 | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | 1-9 классы | Анализ достижений личностных и метапредметных результатов | Апрель, май | Зам. директора по УВР | Справка |

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|------------------|---|-------------------|---|------------------------|
| № | Объект контроля | Классы, педагоги | Цель контроля | Сроки проведения | Ответственные | Форма отчета |
| 1 | Адаптация учащихся 1 и 5 классов | 1 и 5 классы | Адаптация учащихся | Сентябрь, октябрь | Классный руководитель Зам директора по УВР | Педагогический совет |
| 2 | Посещаемость учащимися школьной библиотеки | 1-9 классы | Анализ посещаемости обучающимися библиотеки. | Октябрь, май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Посещение уроков | 2-4, 6-9 классы | Единство требований со стороны учителей, знакомство с формами и методами преподавания | В течение года | Зам. директора по УВР, директор | Карты посещения уроков |

Контроль ведения школьной документации

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| № | Объект контроля | Классы, педагоги | Цель контроля | Сроки проведения | Ответственные | Форма отчета |
| 1 | Ведение классных журналов | 1-9 | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению классных журналов, накопляемость оценок, объективность выставления оценок за четверть и год. | Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, июнь | Зам. директора по УВР, директор | справка |
| 2 | Состояние личных дел учащихся | 1-9 | Проанализировать своевременность и правильность оформления и ведения личных | Сентябрь, май | Зам. директора по УВР Классные | справка |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|
| | | | дел учащихся классными руководителями | | | руководители | |
| 3 | Календарно - тематическое планирование, рабочие программы | Учителя - предметники | Соответствие рабочих программ учителей-предметников Положению о рабочей программе. Прохождение программного материала по предметам | Август, сентябрь Декабрь, май | Зам директора по УВР, директор | Справка Педагогический совет | |
| 4 | Ведение дневников | 2-9 | Ведение дневника, эстетика оформления, текущий учет знаний учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 5 | Проверка тетрадей обучающихся | 2-9 | Выполнение требований к ведению тетрадей, выполнение домашней работы, своевременность проверки предметниками. | В течение года | Администрация | Справка | |

Контроль за организацией методической работы

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| № | Объект контроля | Классы, педагоги | Цель контроля | Сроки проведения | Ответственные | Форма отчета |
| 1 | Работа методического совета | Учителя-предметники | Проверка плана работы МС | Август | Руководитель МС | Педагогический совет |
| 2 | Повышение квалификации учителей | Учителя-предметники | Корректировка списков учителей, обучающихся и желающих повысить свою квалификацию. | В течение года | Руководитель МС | План курсовой подготовки |
| 3 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Учителя-предметники | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к муниципальному туру ВОШ | Ноябрь, декабрь | Руководитель МС, Учителя-предметники | Справка по итогам олимпиад |
| 4 | Реализация плана МС | | Качество работы МС за 1 полугодие | декабрь | Руководитель МС | Отчет за 1 полугодие |
| 5 | Аттестация учителей | Учителя-предметники | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей заявленной квалификационной категории | В течение года | Руководитель МС Учителя-предметники | Протоколы аттестационной комиссии |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|----------------|-------------------------------------|----------------------|
| 6 | Работа учителя по темам самообразования | Учителя-предметники | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | В течение года | Руководитель МС Учителя-предметники | Протоколы МС |
| 7 | Работа МС | | Провести анализ методической работы за учебный год. Составить проект плана МС на следующий учебный год. | Июнь | Руководитель МС | Отчет по итогам года |

Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО

| № | Объект контроля | Классы, педагоги | Цель контроля | Сроки проведения | Ответственные | Форма отчета |
|---|--|--------------------------------------|--|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | Рабочие программы по учебным предметам в 1 и 5 классах | Учителя, преподающие в 1 и 5 классах | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО | Август, декабрь, май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Посещение уроков | 1 и 5 классы | Проанализировать использование современных образовательных технологий на уроках | В течение года | Зам. директора по УВР | Анализы посещенных уроков |
| 3 | Повышение квалификации учителей | Учителя-предметники | Корректировка списков учителей для прохождения курсов по обновленным ФГОС | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР | План-график курсов |