

УТВЕРЖДАЮ
Директор Дульская Т.И.
Приказ № 18 от 29.01.2023



Должностная инструкция руководителя-школьного спортивного клуба

1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее - ШСК) возлагается на лицо, назначенное директором МОУ «Колобковская ООШ».
- 1.2. Руководитель ШСК (далее - руководитель) непосредственно подчиняется директору ОО.
- 1.3. Руководителю непосредственно подчиняются:
 - заместители руководителя клуба;
 - руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба); - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).
- 1.4. В своей деятельности руководитель руководствуется:
 - Уставом МОУ «Колобковская ООШ»;
 - Положением «О школьном спортивном клубе»;
 - настоящей инструкцией;
 - локальными правовыми актами ОО;
 - Правилами охраны труда и противопожарной безопасности ОО.

2. Функции

- 2.1. Основными направлениями деятельности руководителя являются:
 - организация деятельности ШСК;
 - обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов ШСК;
 - формирование здорового образа жизни и развитие массового спорта;
 - повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
 - организация спортивно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий, соревнований и других спортивно-массовых мероприятий;
 - обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися развитием физической культуры и спорта.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Руководитель ШСК:
 - 3.1.1. Планирует совместно с Советом ШСК организацию учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - 3.1.2. Организует:
 - работу Совета ШСК;
 - в соответствии с планом работы внутришкольные и межшкольные физкультурно-спортивные праздники и соревнования;
 - участие членов клуба в соревнованиях и др. спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня;
 - взаимодействие клуба с другими организациям для совместной деятельности;
 - работу с родительской общественностью.

3.1.3. Осуществляет:

- руководство работой Совета ШСК и сотрудников клуба;
- координацию взаимодействия отделений ШСК и Совета ШСК;
- корректировку плана работы ШСК;
- составление расписания занятий в клубе;
- ведение документации ШСК и оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования;
- консультирование членов клуба, учащихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК.

3.1.4. Разрабатывает схему управления клубом, план работы и программу деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития клуба.

3.1.5. Контролирует:

- соблюдение сотрудниками прав членов клуба и Положения о ШСК;
- состояние спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение секционных занятий и мероприятий сотрудниками клуба;
- выполнение принятых решений Советом и утвержденного плана работы ШСК;
- своевременное прохождение членами ШСК диспансеризации;
- выполнение сотрудниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся при проведении занятий и мероприятий.

3.2. Информировать директора МОУ «Колобковская ООШ» обо всех чрезвычайных происшествиях во время проведения занятий и соревнований.

3.3. Своевременно представляет директору ОО необходимую отчетную документацию.

3.4. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Руководитель ШСК имеет право:

- принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий и соревнований;
- запрашивать рабочую документацию различных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении;
- давать распоряжения сотрудникам и членам ШСК при организации соревнований и мероприятий;
- требовать от сотрудников ШСК выполнения плана работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;
- привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающихся деятельности клуба;
- представлять сотрудников и членов ШСК по решению Совета к поощрению.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, руководитель несет ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил МОУ «Колобковская ООШ», плана работы ШСК руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За причинение ШСК вреда в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым или гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен: 